



KONINKLIJKE MAATSCHAPPIJ VOOR
DIERKUNDE VAN ANTWERPEN

Coördinator Logistiek en Gebouwbeheer Elisabeth Center Antwerp

Het Elisabeth Center Antwerp is deel van de KMDA en thuishaven van de Koningin Elisabethzaal met haar ongeëvenaarde akoestiek en het Flanders Meeting & Convention Center Antwerp (FMCCA), beter gekend als “A Room with a ZOO”. Ze vormen samen een inspirerende plaats waar ontmoeting en samen beleven centraal staan.

De afdeling logistiek & gebouwenbeheer opereert hoofdzakelijk in het Elisabeth Center Antwerp. In je functie ben je verantwoordelijk voor het beheer en het technisch onderhoud van het complex. Je bent tevens verantwoordelijk voor de dagelijkse logistieke werking in het complex waaronder meer dan 30 zalen. Je stuurt het logistieke en technisch team aan dat instaat voor een kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening.

Gebouwenbeheer

- Je coördineert en organiseert het technisch onderhoud en de werken van de technische medewerkers in het Elisabeth Center Antwerp (ECA).
- Je bent het aanspreekpunt voor alle geplande werken, projecten en onderhoud van de technische installaties door externe firma's.
- Je beheert de onderhoudscontracten en volgt actief de nodige onderhoudswerken op.
- Je bent verantwoordelijk voor de juiste instellingen van het HVAC-systeem in functie van de activiteit in het gebouw. Je werkt aan een efficiënt energiebeheer.
- Je bent verantwoordelijk voor het opvolgen van de veiligheidssystemen zoals o.a. camerabewaking en brandbeveiliging.

Logistiek

- Je bent de eindverantwoordelijke voor alle logistieke activiteiten in het complex.
- Je stuurt het logistieke team aan en maakt de personeelsplanning op in functie van de evenementen en de activiteiten in het complex.
- Je maakt de logistieke voorbereiding van de evenementen zodat je team een optimale dienstverlening kan verzekeren.
- Je geeft praktisch en logistiek advies.
- Je garandeert de beschikbaarheid van het materiaal. Je beheert de stock. Je bent mee verantwoordelijk voor het onderhouds- en aankoopbudget.
- Je maakt een planning voor het dagelijkse onderhoud van alle zalen en ruimtes.

Profiel

- Je genoot een opleiding Facility Management of Logistiek Management.
- Je beschikt over uitgebreide en aantoonbare werkervaring in een gelijkaardige functie.
- Je hebt oog voor veiligheid en efficiënt werken. Een diploma preventieadviseur niveau 2 of 3 is een pluspunt.
- Je hebt een basiskennis technieken (elektriciteit, HVAC, verlichting, geluidsapparatuur).
- Je hebt de nodige leidinggevende ervaring. Je hebt kennis van personeelsplanning.
- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands, Engels en Frans.

Aanbod

- Een aangename en unieke omgeving met een informele bedrijfscultuur waar respect voor collega's, klanten en leveranciers voorop staan.
- Een vast voltijds bediendencontract van onbepaalde duur.
- Naast loon en extra legale voordelen (o.a. bedrijfswagen hospitalisatieverzekering, pensioensparen, 100% terugbetaling openbaar vervoer) krijg je een KMDA abonnement en bijkomende voordelen met betrekking tot het bezoeken van andere dier-/pretparken.

Solliciteren

Interesse? Stuur jouw reactie via email naar Tim.DeBacker@kmda.org. Vergeet niet om CV en motivatiebrief bij te voegen!